

(様式第1号)

※受付No.

申請日

年

月

日

雲南市木次経済文化会館 会館利用承認申請書

雲南市長 様

下記のとおり利用したいので申請します。

申請者名 (団体名)	電話番号 () -	
住所	〒	
会場責任者	電話: () -	予定入場者数 名
催物の名称	冷暖房 (○をつける)	使用する ・ 使用しない
利用施設 (○をつける)	【2F】 ホール ・ 楽屋 ・ 第1小会議室 【3F】 大会議室 ・ 中会議室 ・ 第2小会議室 ・ 第3小会議室 ・ 和室 【その他】 1Fロビー ・ 3Fロビー ・ ピロティ	
利用期間	年 月 日 時 分から	年 月 日 時 分まで
その他 連絡事項	※チラシ・ポスターなど、印刷物を作成する場合は事前にご相談ください。	

※以下、ホール記入欄

施設名	日時	単価	時間	料金
/	~	/h	h	円
/	~	/h	h	円
/	~	/h	h	円
/	~	/h	h	円
/	~	/h	h	円
/	~	/h	h	円
/	~	/h	h	円
/	~	/h	h	円
/	~	/h	h	円
/	~	/h	h	円
小計(A)				

備品使用料 (B)	円
内容: コピー代	パネル(100円)
プロジェクタ(2,090円)	スクリーン(100円)
大会マイク(3本目以降310円)	移動式スクリーン(300円)
舞台人件費 (C)	円
区分 (D)	一般(100%) ・ 営利(200%) ・ 減免(%)

合計 (A×D+B+C)	円
-----------------	---

※備品・人件費は一部を除き減免対象外

受付日	領収日
/	※領収印をスタンプ

館長	事務局長	係長	舞台	担当	合議
決裁					

(様式第2号) 会館利用承認書

年 月 日

上記申請について、会館の利用を承認します。

承認印