

(様式第1号)

※受付No.

申請日

年

月

日

雲南市木次経済文化会館 会館利用承認申請書

雲南市長 様

下記のとおり利用したいので申請します。

申請者名 (団体名)			電話番号	() -
住所	〒			
会場責任者	電話: () -		予定入場者数	名
催物の名称			冷暖房 (○をつける)	使用する ・ 使用しない
利用施設 (○をつける)	【2F】 ホール ・ 楽屋 ・ 第1小会議室 【3F】 大会議室 ・ 中会議室 ・ 第2小会議室 ・ 第3小会議室 ・ 和室 【その他】 1Fロビー ・ 3Fロビー ・ ピロティ			
利用期間	年	月	日	時 分から
	年	月	日	時 分まで
その他 連絡事項	※チラシ・ポスターなど、印刷物を作成する場合は事前にご相談ください。			

※以下、ホール記入欄

施設名	日時	単価	時間	料金
/	~	/h	h	円
/	~	/h	h	円
/	~	/h	h	円
/	~	/h	h	円
/	~	/h	h	円
/	~	/h	h	円
/	~	/h	h	円
/	~	/h	h	円
/	~	/h	h	円
/	~	/h	h	円
※準備・片付期間は半額			小計(A)	

備品使用料 (B)	円
内容: 白布(510円)・パネル(100円) プロジェクタ(2,050円)・スクリーン(100円) 大会マイク(3本目以降300円)・平台(300円)	
舞台人件費 (C)	円
区分 (D)	一般 ・ 営利 ・ 減免 (100%) (200%) (%)

合計 (A×D+B+C)	円
-------------------------	---

※備品・人件費は一部を除き減免対象外

受付日	領収日
/	
※領収印をスタンプ	

決裁	館長	事務局長	係長	舞台	担当	合議

(様式第2号) 会館利用承認書

年

月

日

上記申請について、会館の利用を承認します。

承認印